

<naam controle IZRM!>  
<adres>  
<postcode en plaats>

**Onze gegevens**  
Behandeld door <naam medewerker>  
Verzonden op <datum>

**Uw gegevens**

Onderwerp: Bevestiging melding hulpvraag, hoe verder?

Geachte heer/ mevrouw,

Op <datum melding> heeft u zich gemeld met een hulpvraag. Wij hebben deze melding doorgegeven aan het sociaal team. Misschien heeft u al een afspraak voor een gesprek gemaakt met de medewerker van het sociaal team. Zo nee, dan ontvangt u daarvoor een uitnodiging.

Wij vinden het belangrijk dat u weet waar u rekening mee moet houden. In deze brief noemen wij enkele onderwerpen die u moet weten.

### **Persoonlijk plan**

Heeft u zelf al een idee over welke hulp u nodig heeft? Dan kunt u een persoonlijk plan maken. Hierin beschrijft u uw probleem en hoe dat volgens u het beste kan worden opgelost. Ook beschrijft u wie u hierbij kunnen helpen. Dit persoonlijk plan wordt meegenomen in het onderzoek. U mag zelf kiezen of u een persoonlijk plan maakt. Het is niet verplicht.

### **Onderzoek**

Om samen met u te kunnen bepalen welke hulp u nodig heeft, moet de gemeente onderzoek doen. Dit wordt gedaan door een medewerker van het sociaal team. Deze medewerker gaat met u in gesprek om uw hulpvraag duidelijk te krijgen (keukentafelgesprek). Hiervoor kunnen meerdere gesprekken nodig zijn. De medewerker brengt samen met u in kaart waar u hulp bij nodig hebt en wat daarvoor nodig is. Wat kunt u bijvoorbeeld zelf doen? Wat kan uw sociaal netwerk voor hulp bieden? Van het onderzoek maakt de medewerker een verslag (plan).

### **Aanvraag maatwerkvoorziening**

Na het onderzoek heeft u het recht om een maatwerkvoorziening aan te vragen. U kunt dit doen door het ondertekende onderzoeksverslag (aanvraagformulier) naar ons op te sturen. U ontvangt dan een besluit op uw aanvraag.

## Iemand meenemen?

Wanneer u dit gesprek (de gesprekken) liever niet alleen voert, raden wij u aan om iemand te vragen bij dit gesprek aanwezig te zijn. Bijvoorbeeld iemand die u goed kent, zoals uw mantelzorger, uw familielid of uw ouderenadviseur.

Ook kunt u gebruik maken van de kennis en inzet van de onafhankelijke (vrijwillige) ouderenadviseurs en de Wmo-Adviesgroep.

- ouderenadviseurs  
deze kunt u vinden bij uw afdeling van de KBO.  
algemene website KBO: [www.kbo.nl](http://www.kbo.nl)  
algemeen tel.: 073-6123475
- Wmo-Adviesgroep Berg en Dal  
tel.: 06-54724255 (Willy Fleuren)  
e-mail: [info@wmoadviesgroepbergendal.nl](mailto:info@wmoadviesgroepbergendal.nl)  
website: <http://wmoadviesgroepbergendal.nl>

Heeft u niemand?

Dan kunt u een onafhankelijke cliëntondersteuner vragen bij het gesprek aanwezig te zijn. Een onafhankelijke cliëntondersteuner geeft advies en informatie over de Wmo. U kunt de cliëntondersteuner vragen aanwezig te zijn bij uw gesprek(ken) met het Sociaal Team. Ook kan de cliëntondersteuner u helpen bij het indienen van een aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Uw hulpvraag en –behoefte zijn voor hen het uitgangspunt. Voor de cliëntondersteuning hoeft u niets te betalen. Ook uw mantelzorger kan kosteloos een beroep doen op de cliëntondersteuner.

In de gemeente Berg en Dal kunt u voor onafhankelijke cliëntondersteuning terecht bij:

- MEE Gelderse Poort  
tel.: 088 633 00 00  
e-mail: [info@meegeldersepoort.nl](mailto:info@meegeldersepoort.nl)  
website: [www.meegeldersepoort.nl](http://www.meegeldersepoort.nl)

## Hoelang duurt het voor ik weet of ik hulp krijg?

Hieronder zetten we dit voor u op een rijtje.

- Het persoonlijk plan maakt u zelf. U heeft hiervoor zeven dagen de tijd.
- Voor het onderzoek heeft de medewerker zes weken de tijd. Dit kan korter zijn. Soms is het langer, bijvoorbeeld als er een medisch advies moet worden opgevraagd. Dat bespreekt de medewerker met u. Duurt het langer dan zes weken? En wilt u niet langer wachten? Dan kunt u een aanvraag doen.
- Wanneer u een aanvraag doet moet de gemeente binnen twee weken een beslissing nemen.

Met vriendelijke groet,  
<naam medewerker>  
medewerker telefonie sociale teams